

# 『未来ノート』を活用したキャリア教育の 授業運営と事例紹介」研修会

アクティブ・ラーニング型キャリア教育ワークブック「未来ノート」について、教材の開発と改訂に携った講師が授業開発の仕方と授業の進め方をご案内し、併せて実際にこのワークブックを使って授業を行っている講師が、実際の導入事例をご紹介します。

- 学生が「主体的・対話的で深い学び」から、自然とキャリア目標や就業観を確立していく授業の進め方について、ワークショップを交えながら実践的に体験します。
- 改訂版の「未来ノート」のカリキュラムの全体構成と、その活用の仕方や教授法、授業の展開方法を具体的に学びます。
- 改訂版の「教員ガイド」の学習目標や指導上のポイントをシラバス作成や、授業運営に直ぐに活用できるやり方を学びます。
- 「未来ノート」によるキャリア教育を実施している学校の事例を通して、授業の実際を理解します。



## 実施要項

### 【1. 主催・後援】

主催：一般財団法人 職業教育・キャリア教育財団  
後援：一般社団法人 福岡県専修学校各種学校協会

### 【2. 日程・会場】

12月1日（土）  
福岡市博多区・リファレンス駅東ビル

※お申込みを頂きました後に詳しい交通案内をお知らせいたします。

### 【3. 時間・タイムスケジュール（予定）】

時間	プログラム
10:00	キャリア教育における主体的・対話的で深い学び
	ワークブック「未来ノート」について ・開発意図、全体構成、教員用ガイド、授業運営
11:10	導入事例紹介と質疑応答
昼食（12:10～13:10）	
13:10	第1章～第4章のセッション毎のワーク （学習目標と授業の進め方） ・チーム学習の進め方 ・自己理解 ・仕事理解 ・仕事選択
17:30	※途中休憩があります。

（注）プログラムは変更することがあります。

### 【4. 申込期限】 11月26日（月）

- グループを編成するため、期限をお守りください

### 【5. 受講料】 2,000円（資料代含む）

- 受講料のお支払い方法については、参加決定通知とともにご案内いたします。

### 【6. 定員】 24名

原則として先着・初参加者順といたします。

### 【7. 申込方法】

- 裏面の受講申込書に必要事項をご記入のうえ、ファクシミリにてお申込みください。

### 【8. 参加にあたってのお願い】

- 「未来ノート」を必ずご持参ください。お持ちでない方は、未来ノート教材サンプル&教員用ガイド（抜粋）最終ページまたは当財団のホームページ掲載の注文書で事前にご注文ください。
- グループワークを行いますので、終日のご参加をお願いします。
- 研修風景の写真の一部を広報に使わせて頂く場合があります。不許可の方はその旨をお伝えください。

### 【9. お問い合わせ先】

一般財団法人 職業教育・キャリア教育財団 研修担当

〒102-0073 東京都千代田区九段北4-2-25私学会館別館11階

電話 03（3230）4814

財津香壽子氏

(キャリアサポート・オフィス一歩 代表)

<経歴>

大学卒業後、朝日新聞社に勤務の後、企業の人事および人材開発を担当。  
その後、専門学校の副校長職を歴任し、学生や社会人のキャリア教育・支援やキャリアコンサルティングを実施して、社会で活躍できる人材の育成に尽力する。  
平成28年にキャリアサポート・オフィス一歩を設立し、大学・専門学校・高校のキャリア教育を推進している。  
その他、本財団のキャリア・サポート事業運営委員、キャリア・サポーター養成トレーナーを務め、「未来ノート」および「教員用ガイド」の改訂を行い、その普及に務めている。



<資格>

- ・1級キャリアコンサルティング技能士(国家資格)
- ・キャリアコンサルタント(国家資格)
- ・産業カウンセラー(日本産業カウンセラー協会)

増本敏光氏

(長崎リハビリテーション学院 理学療法学科 専任講師)

理学療法(二部)、言語療法、作業療法と合わせて4学科を設置する長崎リハビリテーション学院は、1981年に開学以来輩出した学生は2000名を超え、九州を中心に多くの医療機関等で活躍をしている。  
理学療法学科に加えて、今年度からは言語療法学科に「未来ノート」を導入し、全学を挙げて「キャリア教育」を導入する体制を整えている。  
本講座では学院の「未来ノート」導入の先導役として、また、学生に対する講義手法等を事例として紹介してもらいます。

『未来ノート』を活用したキャリア教育の  
授業運営と事例紹介」研修会 申込書

※コピーしてご利用ください

都道府県名		学校名	
都・道 府・県			
申込 担当者	氏名	TEL	
	e-mail	@	
受講者ご芳名(生年月日)		部署・役職名等	教員・職員 性別 【8.参加にあたって のお願い】全てを了 解頂ける場合は、☑ を記してください。
		いずれか1つに○を記してください	
①	フリガナ ----- 西暦 年 月 日生		教員・職員 男・女 <input type="checkbox"/>
②	フリガナ ----- 西暦 年 月 日生		教員・職員 男・女 <input type="checkbox"/>
③	フリガナ ----- 西暦 年 月 日生		教員・職員 男・女 <input type="checkbox"/>

\*お書き頂いたお名前等は、本研修会の準備・運営にのみ使用し、第三者への提供はいたしません。

\*FAXでお送りいただく際は、送付状は不要です。本紙のみお送りください。

【お申込先(電子メールでのお申込は受付けておりません)】

TCE財団 総務課 「『未来ノート』を活用したキャリア教育の授業運営と事例紹介」研修会担当

FAX:03(3230)2688