

理事長・学校長 殿

一般財団法人 職業教育・キャリア教育財団

理事長 福田 益和

公印省略

一般財団法人 職業教育・キャリア教育財団

～学生のキャリアを効果的に支援する～

令和4年度 キャリア・サポーター養成講座 開催のご案内

※新型コロナウイルス感染症対策につきましては、
集合研修感染予防ガイドライン(7頁に掲載)に基づき、研修会を進めます。

- 職業実践専門認定要件(企業等と連携して、教育に対し、実務に関する研修を組織的に実施)に対応!
- 教員の教育力向上に寄与!
- 都道府県支部や学校単位で講座を開催できます!

文部科学省「専修学校の質保証・向上に関する調査研究協力者会議」においても、専修学校における質保証・向上がますます求められています。また、コロナ禍で厳しい状況ではありますが、学生には将来、社会的・職業的に自立し、社会の中で自分の役割を果たしながら、自分らしい生き方を実現するための力が求められています。学生のキャリア支援を充実させるため、今一度、教職員のキャリア・サポートマインドの養成が重要です。

教職員の方々が学びを止めず、「キャリア」について研鑽していくことは教育力向上にもつながります。本養成講座を通してその有効性をぜひ感じてください!

また、8名以上がまとまって受講される場合、各校・地域で実施することをご検討いただけると、効果的に実施することができます。学校・法人単位で行うことで、組織内の教職員間の良好な関係構築にも寄与できる講座となっています。

キャリア・サポートとは・・・

学生・生徒が自分自身のキャリア(仕事に関わる人生)を
主体的に設計・選択・決定できるように支援すること

本講座は、キャリア・サポートを推進するために、教職員が持つべき態度や姿勢・考え方を養成する独自のプログラムで行われる研修です。開講19年目・全国で約1,400名のサポーターが活躍しています。

[お問合せ・お申込み先]

一般財団法人 職業教育・キャリア教育財団<略称:TCE財団>

(Association for Technical and Career Education)

〒102-0073 東京都千代田区九段北 4-2-25 私学会館別館

TEL:03(3230)4814 FAX:03(3230)2688

実施要項

【1. 日程】

第1日目 令和4年8月3日(水) 10:00~18:00

第2日目 " 4日(木) 9:00~17:00

第3日目 " 5日(金) "

※講座初日のみ開始・終了時刻が異なります。

ご注意ください。

グループワークを中心とした内容となります。また、修了要件にもかかわりますので、全日程を通じての参加をお願いします。部分参加、日程途中からの参加者変更はご遠慮ください。

【2. 場所】

日本電子専門学校

東京都新宿区百人町1-25-4

<http://www.jec.ac.jp/>

【3. 定員】

原則として、24名までとさせていただきます。

※定員になり次第、締め切りとさせていただきます。

※申込が8名未満の場合、中止とさせていただきます場合があります。

【4. 受講資格】

次の①または②いずれかの要件を満たす方。

- ① 本財団が認める職業教育・キャリア教育機関の教職員で且つ当該機関の長が推薦する方(非常勤及び就任予定者を含む)
- ② 上記以外の教育機関の教職員で学生・生徒のキャリア教育やキャリア支援に携わっている方。

【5. 受講料】

TCE 財団の都道府県支部会員校・・・1名62,000円
上記以外・・・1名96,000円(共に教材費を含みません。)

※移動に伴う交通費・宿泊費は含みません。各自でお手配願います。

※「TCE 財団の都道府県支部」は、本財団 HP の「名簿等」にてご確認ください。

※お申し込み受付時に、送金先口座等をお知らせします。

【6. 認定要件】

3日間の全日程を履修後、1週間以内にレポートを

ご提出いただきます(課題内容等の詳細は講座のなかで説明いたします)。

レポート内容は、担当トレーナーによる確認を経た後、キャリア・サポート事業運営委員会が審査します。審査の結果、修了が認められると、「キャリア・サポーター認定証」が授与され、認定・登録されます。

【7. 審査及び認定・登録料】

1名 11,000 円

(受講料と共に徴収させていただきます)

【8. 申込期限】

令和4年7月22日(金)

※定員になり次第、締め切りとさせていただきます。

※申込 FAX 受付次第、受講希望者ご本人様に受付完了の電子メールをお送りいたします。

【9. 申込期限】

本案内8ページ目の「推薦書兼受講申込書」に必要事項をご記入の上、ファクシミリにてお申し込みください。

→申込先 FAX:03(3230)2688

<お問い合わせ先>

〒102-0073

東京都千代田区九段北 4-2-25 私学会館別館11階

一般財団法人 職業教育・キャリア教育財団

総務課 藤井・菊池

TEL:03(3230)4814 e-mail:fujii@sgec.or.jp

kikuchi@sgec.or.jp

◆◆◆◆◆ 認定講師プロフィール ◆◆◆◆◆

キャリア・サポーター

養成トレーナー 西田 君美雄 氏

Office W-Planning 代表

<資格>

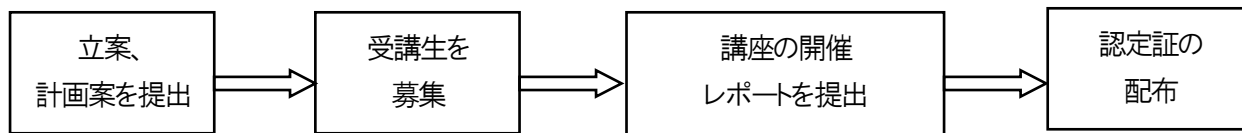
●キャリアコンサルタント(国家資格)

●2級キャリアコンサルティング技能士

都道府県支部や学校単位で講座を開催できます

学校主催の講座の流れ

学校法人や都道府県協会等の主催による、キャリア・サポーター養成講座も実施することができます。



1. 講座を立案し、財団事務局へ事業計画案を提出

受講料・講師謝金等の設定を含む事業計画案を、講座実施一ヶ月前までに財団事務局へご提出していただきます。「受講料」は、財団事務局へ支払う審査・認定料(「実施要項」参照)、講師謝金(原則として税込210,000円)講師旅費(実費)を含めて設定してください。

2. 受講者を募集し、受講料を徴収

受講者の募集と、審査・認定料を含む受講料を徴収してください。1 講座あたりの受講者数は、原則として8名以上24名までとします。受講料は、財団事務局へ支払う審査・認定料(「実施要項」参照)を必ず含めて徴収してください。

3. 講座を運営、講師謝金の支払い

養成講座カリキュラムに基づき、21時間(1日7時間×3日間)実施してください。キャリア・サポーターとして認定されるためには、認定トレーナーによる講座21時間の全課程受講が必修です。連続する3日間、または1日目の開講から3週間以内に全課程を終了する日程で実施していただく必要があります。備品(文房具等)及び副教材は、都道府県協会・学校法人等で準備してください。

主な副教材:「キャリア・アンカー I セルフ・アセスメント」(1冊838円×人数分)

「VPI 職業興味検査」問題・回答用紙(20名分セット11,000円程度)

4. 受講者レポートの提出

全課程履修後、受講者「課題レポート」・「アンケート」を取りまとめ、財団事務局へ提出してください。「課題レポート」「アンケート」の内容、取りまとめ方法は、財団事務局から連絡します。

5. 審査・認定・登録料の支払いと認定書の送付

キャリア・サポーター審査・認定料(1名につき11,000円)を本財団にお支払いいただきます。審査を経て本財団がキャリア・サポーターを認定した方には、本財団から主催団体に認定証を一括してお届けします。

<お問合せ先>

〒102-0073

東京都千代田区九段北 4-2-25 私学会館別館11階

一般財団法人 職業教育・キャリア教育財団

総務課 藤井・菊池

TEL:03(3230)4814 e-mail:fujii@sgec.or.jp/kikuchi@sgec.or.jp

全国約1,400名のサポーターが活躍しています！

～受講者アンケートからの抜粋～

※事務局により一部編集

受講生の評価が

「大変良かった」95.5%！

毎年 受講された教職員の方々から「学生への支援のやり方がわかった」という感想をいただいています。受講者アンケートより、その一部をご紹介します。



養成講座に参加して、キャリア・サポートの重要性について、多くの学びを得ることができました。特に、グループワークが中心だったので、メンバーからの具体的なアドバイスや事例の話を、分野を超えて共有することができました。



学校に戻ってどのように教職員・学生に返していけるのかを考えながら受けていましたが、全てが持ち帰って実践していきたいと思える内容でした。



他の参加者の方と問題や課題を共有でき、また、それについて話し合うことで皆様のキャリアを知ることができました。また、自分自身を見つめ直すことで、様々な発見や気づきがあり、有意義な時間を過ごすことができました。



「(一財)職業教育・キャリア教育財団 集合研修における感染予防ガイドライン」より

[研 修 前]

- 受講者に研修当日までの2週間以内の渡航歴がある場合は参加をご遠慮いただく。
- 研修当日までの2週間以内に、発熱や咳などの体調不良が生じた場合は参加をご遠慮いただく。

[研 修 当 日]

—会場準備—

- ソーシャルディスタンスを確保できる広めの会場においてアクリル板等を設置して会場設営する。
- 机・椅子、ホワイトボードなどは事前に消毒する。
- ペンなどの小備品は共有せず、各自に用意する。

—入室時—

- 受講者・講師・スタッフ等、入室者は最低限の人数とし、マスクを着用し鼻・口を覆い、手を消毒する。
- 非接触型の体温計で検温し、37.5度以上の発熱のある方は参加をご遠慮いただく。

—研修中—

- 受講者・講師・スタッフ等は常にマスクを着用し、鼻・口を覆う。
- ソーシャルディスタンスを確保し、人との間隔を2メートル程度空ける。
- ペンなどの小備品は共有しない。

—休憩中—

- 窓を開けるなど換気を行う。
- 研修会場へ再入室時には手を消毒する。

(食事について)

- 飲食物の持ち込みは可能だが、食事中的会話は避ける。
- ソーシャルディスタンスを確保し、マスクを15分以上外さない。

[研 修 終 了 後]

- 研修で使用した備品は消毒を行う。

※受講者・講師・スタッフなどの生命と健康を守るため、感染症対策のお願いをさせていただくことがあります。

令和3年1月27日
(一財)職業教育・キャリア教育財団 事務局

FAX 03-3230-2688

受講申込書(兼推薦書)※コピーしてお使いください

一般財団法人 職業教育・キャリア教育財団
キャリア・サポート事業運営委員会 御中

令和 4 年 月 日

教育機関名(学校名) _____

校長名 _____ 印

(個人参加の場合、ご記入は不要です)

「学生のキャリアを効果的に支援する キャリア・サポーター養成講座」の受講を申し込みます。

＜ご返信先＞送付状は不要です。本状のみ送信ください。

一般財団法人 職業教育・キャリア教育財団 総務課

開催日・会場	令和4年8月3日(水)～8月5日(金) 日本電子専門学校		
貴校名	※受講料は原則としてお申し込みの教育機関名(学校名)にてお振込ください。法人名にてお振込予定の場合は、以下の記入欄に法人名をご記入ください。		
	教育機関名(学校名)	法人名	
受講希望者名	ご芳名	性別	生年月日
	フリガナ		
		1. 男 2. 女	西暦 年 月 日
	部署・役職名等	教員・職員	
		1. 教員 2. 職員	
	※ご提供いただいた個人情報は、講座開催前後の事務連絡、講習時のグループ分け及び修了後の関係情報提供以外には利用いたしません。 ※講師・受講者・事務局に配布する「受講者名簿」には都道府県名・氏名・学校名のみ掲載させていただきます。		
受講希望者連絡先	教育機関(学校)所在地		
	〒		
	TEL	—	—
	FAX	—	—
	E-mai ※必ずご記入ください。		
受講料(教材費を含む)	TCE財団の都道府県支部の会員校教職員…1名:62,000円 上記以外…1名:96,000円 ※別途、審査及び認定・登録料11,000円が必要となります。 ※「TCE財団の都道府県支部」は、本財団HPの「名簿等」にてご確認ください。		