

理事長・学校長殿

一般財団法人 職業教育・キャリア教育財団  
理事長 福田 益和

公印省略

**一般財団法人 職業教育・キャリア教育財団**  
**令和2年度 中堅教員研修会**  
**「教員のキャリアデザインワークショップ（これからの専修学校を担う自立型教員育成研修）」**  
**「リスクマネジメント（クレーム対応）」**  
**「新任指導力（メンタリング）」**  
**「体系的カリキュラム・シラバス作成（インストラクショナル・デザイン）」**  
**開催のご案内**

**※新型コロナウイルス感染症対策につきましては、集合研修感染予防ガイドライン（7頁に掲載）に基づき、研修会を進めて参ります。**

平素より本財団事業に対しまして格別のご高配を賜り、厚く御礼申し上げます。

さて、本財団では、専修学校制度発足以来、独自のカリキュラムに基づき「新任教員研修」を実施し、専修学校における新任教員の資質向上に努めて参りました。

また、平成24年度より、文部科学省の教育研修活動費補助事業の一環として、「中堅教員研修カリキュラム」の研究・開発を進めております。これは、新任教員研修カリキュラム修了程度の能力を有する方等を対象に、専修学校教育において、後進の指導等を含め、専修学校教育の振興に尽力することが期待される中核的・専門的な役割を担う中堅教員の育成を目的としたものです（カリキュラムの考え方及び構成に関しましては、8頁をご参照ください）。

この度、中堅教員研修会①「教員のキャリアデザインワークショップ（これからの専修学校を担う自立型教員育成研修）」、②「リスクマネジメント（クレーム対応）」、③「新任指導力（メンタリング）」、④「体系的カリキュラム・シラバス作成（インストラクショナル・デザイン）」を東京・主婦会館プラザエフにて開催いたします。

つきましては、詳細は実施要項をご参照いただき、参加を希望される方は、同封の受講申込書に必要事項をご記入の上、**8月17日（月）までに**下記へファクシミリにてお申し込みください。（定員になり次第、締め切りとさせていただきます。満席時には、当財団ホームページ上でお知らせいたします。）

[お問い合わせ・お申し込み先]  
一般財団法人 職業教育・キャリア教育財団<略称：TCE財団>  
(Association for Technical and Career Education)  
〒102-0073 東京都千代田区九段北4-2-25 私学会館別館  
TEL：03(3230)4814 FAX：03(3230)2688

## 令和2年度 中堅教員研修会 実施要項

- 【主 催】 一般財団法人 職業教育・キャリア教育財団（TCE財団）
- 【科 目 名】 ①「教員のキャリアデザインワークショップ（これからの専修学校を担う自立型教員育成研修）」  
②「リスクマネジメント（クレーム対応）」  
③「新任指導力（メンタリング）」  
④「体系的カリキュラム・シラバス作成（インストラクショナル・デザイン）」
- 【対 象】 専修学校の中堅教職員（目安：勤続5年程度以上）
- 【申込期日】 令和2年8月17日（月）（定員になり次第、締め切りとさせていただきます。満席時には、当財団ホームページ上でお知らせいたします。）

### ①「教員のキャリアデザインワークショップ（これからの専修学校を担う自立型教員育成研修）」

#### 【内容・目的】

学生のキャリア形成支援を行う専修学校教員として、教科指導やクラス運営等を経験する中で、学生対応をより良きものとするために、更に教育指導力を高めようとする。そのような中、中堅教員として、学科として行う職業教育全般の企画運営や学校運営全体のマネジメントを行う方向に進むか、或いは教育専門職としての進路を目指すか等、教員自らのキャリアパスについて考える転機を迎えることになる。そのような時に備える意味で、自らが組織の中で更なる活躍の期待に応え、同時に、自らが主体的かつ自立的に将来設計を行い、学校と自分自身が共に成長するべくアクションプランニングを行う。

【定 員】 12名

#### 【日 時】

| 科目・時間数                            | 日 時                      |
|-----------------------------------|--------------------------|
| 教員のキャリアデザイン<br>ワークショップ<br>(計24時間) | 令和2年8月24日（月） 11:00～19:30 |
|                                   | 25日（火） 9:00～19:30        |
|                                   | 26日（水） 9:00～17:00        |
|                                   | ※12:00～13:00 は昼休み        |

#### 【受講料】

| 科 目                    | TCE財団の都道府県支部の会員校 | 左記以外       |
|------------------------|------------------|------------|
| 教員のキャリアデザイン<br>ワークショップ | 1名 30,000円       | 1名 60,000円 |

### ②「リスクマネジメント（クレーム対応）」

#### 【内容・目的】

中堅教員として、リスクマネジメントに関わることは、学校経営の根本的な問題のみならず、日々の運営の中で諸問題に適切に対応し、解決を図る上で強く要請されている。また、クレーム対応には、原理・原則

があり、それを踏まえて行動すれば難しいものではない（その中でも最も重要なのは「顧客（学生・ステークホルダー）の心情を理解してふるまう」ことである）。

本科目の受講者は、クレームの基本概念を理解し、過去の代表的な事例からクレーム対応の手順や留意点を知る事で、専修学校におけるクレームの諸問題に対応力を高め、中堅教員としてふさわしい問題解決能力を身に付けられることを目標とする。

また、組織によるクレーム対応についても学ぶことにより、自組織のCS（顧客満足度）改善計画や企画策定など、リスクマネジメントについての理解を深めることも目標とする。

【定 員】 15名

【日 時】

| 科目・時間数・会場       | 日時   |
|-----------------|--|
| リスクマネジメント（計6時間） | 令和2年9月7日（月）10:30～17:30<br>※12:00～13:00は昼休み |

【受講料】

| 科目        | TCE財団の都道府県支部の会員校 | 左記以外       |
|-----------|------------------|------------|
| リスクマネジメント | 1名 9,000円        | 1名 18,000円 |

### ③ 「新任指導力(メンタリング)」

【内容・目的】

新任指導能力「新任教職員の指導・育成力」を高めることを目標とする。中堅教員（管理職）にとっての役割とは何かを知り、新任（部下）の指導育成のための目標管理や新任（部下）の能力を引き出すための適切な指導助言ができるようになることを目指す。

具体的には、

- ・新任指導育成のための目標管理力／新任の能力を引き出すためのメンタリング力をつけることを目指す。

事前課題として、現在もしくは過去において「新任（部下）教職員の指導・育成」などで苦労した事例を記入するシートがあります。

【定 員】 12名

【日 時】

| 科目・時間数       | 日 時                     |
|--------------|-------------------------|
| 新任指導力（計12時間） | 令和2年9月15日（火）13:00～18:00 |
|              | 16日（水）9:00～17:00        |
|              | ※2日目 12:00～13:00は昼休み    |

【受講料】

| 科 目   | TCE財団の都道府県支部の会員校 | 左記以外       |
|-------|------------------|------------|
| 新任指導力 | 1名 13,500円       | 1名 27,000円 |

### ④ 「体系的カリキュラム・シラバス作成(インストラクショナル・デザイン)」

【内容・目的】

より学生に分かりやすく効率的に学べるカリキュラム・シラバスを作成する手法としてインストラクショナル・デザイン（ID）があります。このIDとは何かを学び、これを用いてカリキュラム・シラバスを設

計・開発できるようになるのが本科目の目標です。

事前課題として、「授業設計マニュアル Ver.2: 教師のためのインストラクショナルデザイン」(北大路書房)をお読みください。(研修会はこちらの教材に沿って進めます。ご購入いただく教材につきましても、受講確定後のメールによる事務連絡にて改めてご連絡いたします。)

【定員】 15名

【日時】

| 科目・時間数                      | 日時                       |
|-----------------------------|--------------------------|
| 体系的カリキュラム・シラバス作成<br>(計12時間) | 令和2年9月24日(木) 13:00~18:00 |
|                             | 25日(金) 9:00~17:00        |
|                             | ※2日目 12:00~13:00 は昼休み    |

【受講料】

| 科目               | TCE財団の都道府県支部の会員校 | 左記以外       |
|------------------|------------------|------------|
| 体系的カリキュラム・シラバス作成 | 1名 13,500円       | 1名 27,000円 |

### 全科目共通

【会場】 東京・主婦会館プラザエフ  
東京都千代田区六番町15 電話03-3265-8111  
(<http://plaza-f.or.jp/>)

【申込方法】 別紙の「受講申込書」に必要事項をご記入の上、FAXにてお申し込みください。  
⇒FAX: 03 (3230) 2688

一般財団法人 職業教育・キャリア教育財団 (TCE財団) 事務局 総務課宛

【受講料】

- ※ 交通費・宿泊費は含みませんので、各自でご手配ください。
- ※ お申込みと同時に下記口座にお振込みください。研修会当日の現金の受け渡しはご容赦ください。
- ※ 受講料の返金は致しかねます。ご欠席の場合は代理の方のご出席をお願いします。

みずほ銀行 九段支店(普通) 2386904  
一般財団法人 職業教育・キャリア教育財団  
(振込手数料は貴校にてご負担ください)

【感染症対策】 (昨年度までと異なる点)

- 広めの会場を使用し、定員を従来の半分とする。また、受講者一人一人の間隔を2m程度とり、換気も行う。
- 受講者の方々にもマスク着用と手洗い・うがいを徹底していただき、検温と手の消毒を適宜行う。情報交換会・交流会は開催しない。

【キャンセルポリシー】

- 体調不良等のキャンセルにつきましても全額をご返金いたします。(研修会前日までにはご連絡をお願いいたします。) なお、振込手数料を差引いた金額を返金いたします。
- 新型コロナウイルス感染症の影響等で研修会を中止する場合には、中止の決定を1週間前に主催者側より通知し、全額をご返金いたします。この場合には、振込手数料は当方負担いたします。

### 【修了基準】

『教員のキャリアデザインワークショップ』（24時間）、『リスクマネジメント（クレーム対応）』（6時間）、『新任指導力（メンタリング）』（12時間）、『体系的カリキュラム・シラバス作成（インストラクショナル・デザイン）』（12時間）それぞれについて、各科目所定の研修時間を全て受講された方につきましては、本財団より「修了証」を発行いたします。

### 【タイムテーブル】

#### ①「教員のキャリアデザインワークショップ」

|     |   |
|-----|---|
| ◆日時 | 令和2年8月24日（月）11:00～19:30<br>25日（火）9:00～19:30<br>26日（水）9:00～17:00<br>(昼休みは1時間とします。昼食は各自でお取りください。) |
| ◆講師 | キャリアサポートOffice AOKI 代表<br>青木 慶子 氏<br>梅花女子大学 准教授<br>上浦 環 氏                                       |

| 予定時間                   | 予定内容   |
|------------------------|--|
| (初日)<br>10:45<br>11:00 | 受付<br>初日開講<br>“講義+演習+グループワーク+振り返り”の流れで進行します。<br>○「キャリアとは？」<br>○「キャリアデザインについて」<br>○「中堅教員の立場と役割」 |
| 19:30                  | 初日終了   |
| (2日目)<br>9:00          | 2日目再開<br>○「自己のキャリアの棚卸し」<br>○「自己理解について」<br>○「自分のできごととやる気の根っこ」<br>○「キャリアビジョンシートについて」             |
| 19:30                  | 2日目終了  |
| (3日目)<br>9:00          | 3日目再開<br>○「環境分析について」<br>○「これからの自分を考える」<br>○今後のキャリアビジョンと具体的な行動プランの考察・発表                         |
| 17:00                  | 閉会   |

#### ②「リスクマネジメント（クレーム対応）」

|     |  |
|-----|--|
| ◆日時 | 令和2年9月7日（月）10:30～17:30<br>(昼休みは1時間とします。昼食は各自でお取りください。) |
| ◆講師 | 一般社団法人日本経営危機管理協会<br>認定講師 野関 由味子 氏                      |

| 予定時間           | 予定内容  |
|----------------|---|
| 10:15<br>10:30 | 受付<br>初日開講<br>“講義+演習+グループワーク+振り返り”の流れで進行します。<br>○「求められる『教職員（学校）像』とは」<br>○「リスクマネジメントの基本」<br>○「CS（学生・ステークホルダーの満足度）を考える」<br>○「サービスのスタートラインとは」<br>○「過去の代表的な事例からみるクレームとは」<br>○「クレーム対応の基本手順」<br>○「クレーム対応で留意すべき点」<br>○「組織としていかにクレームに対応するか」<br>○まとめ |
| 17:30          | 閉会  |

### ③「新任指導力（メンタリング）」

|     |  |
|-----|--|
| ◆日時 | 令和2年9月15日（火）13:00～18:00<br>16日（水） 9:00～17:00<br>（2日目の昼休みは1時間とします。昼食は各自でお取りください。） |
| ◆講師 | キャリアサポートOffice AOKI 代表<br>青木 慶子 氏<br>オフィス fem. 代表<br>梅野 文子 氏                     |

| 予定時間                   | 予定内容   |
|------------------------|--|
| (初日)<br>12:45<br>13:00 | 受付<br>初日開講<br>“講義+演習+グループワーク+振り返り”の流れで進行します。<br>○「新任指導力・メンタリングとは？」<br>○「メンタリング技術」<br>（質問の技術、傾聴の技術、観察の技術、伝達の技術） |
| 18:00<br>(2日目)<br>9:00 | 初日終了<br>2日目再開<br>○「総合実践演習」<br>○「ディスカッション・質疑応答」<br>○まとめ   |
| 17:00                  | 閉会   |

### ④「体系的カリキュラム・シラバス作成（インストラクショナル・デザイン）」

|     |  |
|-----|--|
| ◆日時 | 令和2年9月24日（木）13:00～18:00<br>25日（金） 9:00～17:00<br>（2日目の昼休みは1時間とします。昼食は各自でお取りください。） |
| ◆講師 | 株式会社ウチダ人材開発センタ<br>事業推進 ラーニング推進部インストラクション課 担当課長<br>日暮 薫 氏                         |

| 予定時間                   | 予定内容   |
|------------------------|--|
| (初日)<br>12:45<br>13:00 | 受付<br>初日開講<br>“講義＋演習＋グループワーク＋振り返り”の流れで進行します。<br>○「オリエンテーション」<br>○「インストラクショナルデザインの概要と必要性」<br>○「学習目標の明確化」<br>○「課題分析」<br>○「シラバスの作成」<br>○「コマシラバス（授業計画）の作成」 |
| 18:00<br>(2日目)<br>9:00 | 初日終了<br>2日目再開<br>○「成果物のディスカッション」<br>○「講師からのフィードバック」<br>○まとめ・質疑応答   |
| 17:00                  | 閉会   |

※事情により変更となる場合があります。変更時には当財団ホームページでその旨をお知らせします。

※全日の研修内容の受講をお願いいたします。

(一財) 職業教育・キャリア教育財団 集合研修における感染予防ガイドライン案」より

[ 研修前 ]

研修当日までの2週間以内の渡航歴がある場合や発熱や咳などの体調不良が生じた場合はご参加をご遠慮いただきます。

[ 研修当日 ]

—会場準備—

○ソーシャルディスタンスを確保できる広めの会場において、机・椅子の間隔を2メートル程度空けて会場設営いたします。

○机・椅子、ホワイトボードなどは事前に消毒いたします。

○ペンなどの小備品は共有せず、各自に用意いたします。

—入室時—

○ご入室者は最低限の人数とし、ご入室者にはマスク着用の上、手を消毒していただきます。

○非接触型の体温計で検温し、37.5度以上の発熱のある方はご入室をご遠慮いただきます。

—研修中—

○受講者の方々・講師・スタッフ等は常にマスクを着用していただきます。

○ソーシャルディスタンスを確保し、常に人との適切な距離をとっていただきます。

○ペンなどの小備品は共有しないでいただきます。

—休憩中—

○窓を開けるなど換気を行います。

○研修会場へ再入室する際には手を消毒していただきます。

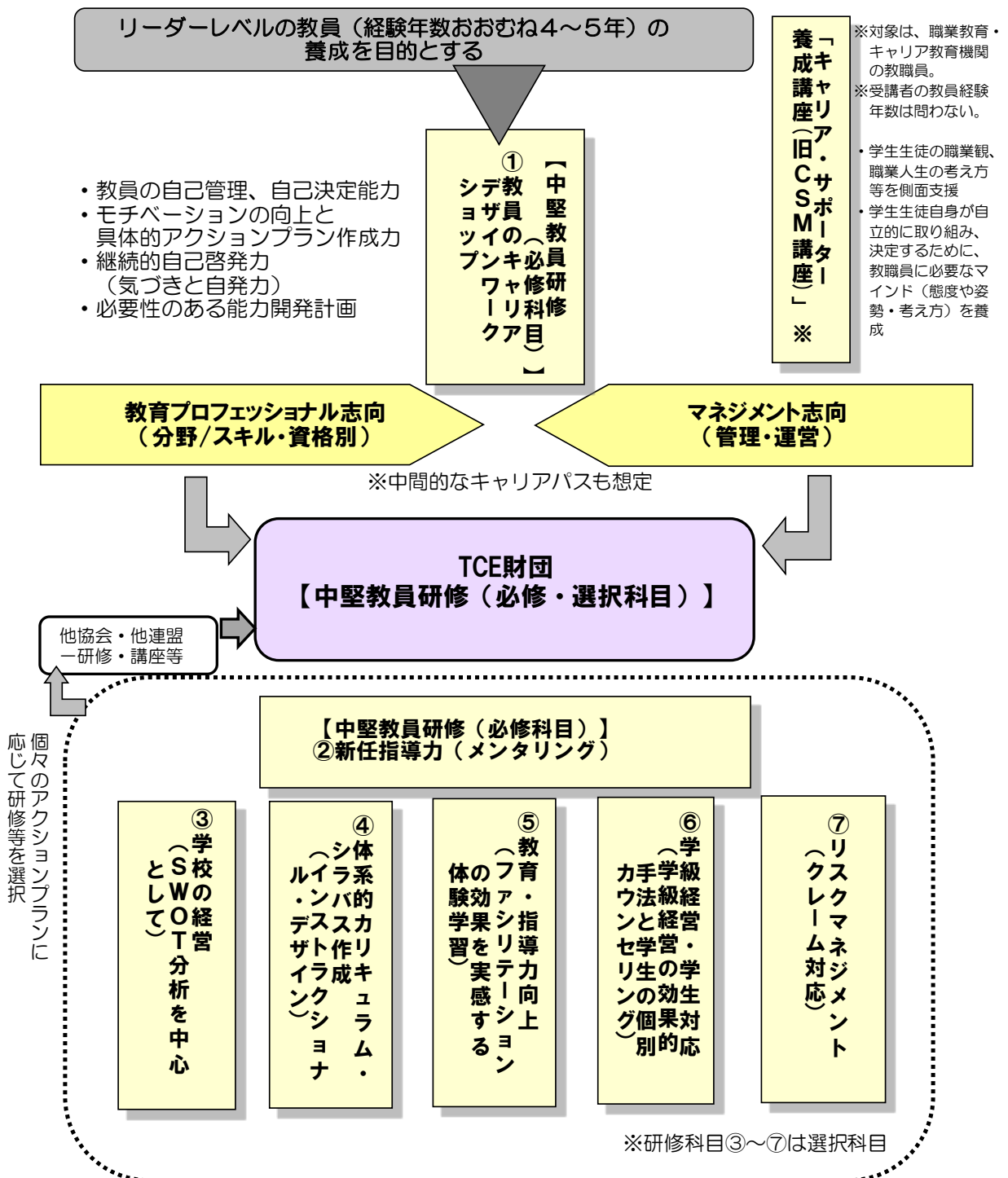
[ 研修終了後 ]

○研修で使用した備品は消毒を行います。

※受講者の方々・講師・スタッフなどの生命と健康を守るため、感染症対策のお願いをさせていただきます。ご協力をよろしくお願いいたします。

1. 考え方と構成

- (1) 中堅教員研修は、「①教員のキャリアデザインワークショップ（必修科目）」をベースとして、キャリアビジョン及び自ら作成するアクションプランに基づくコアとなる研修科目②～⑦（必修＝②・選択必修＝③～⑦）を用意。
- (2) ①～⑦の7科目以外に、他の団体・組織主催の研修を含め、各教員のキャリア・就業年数等に応じた研修の受講（継続的能力開発）を奨励する。

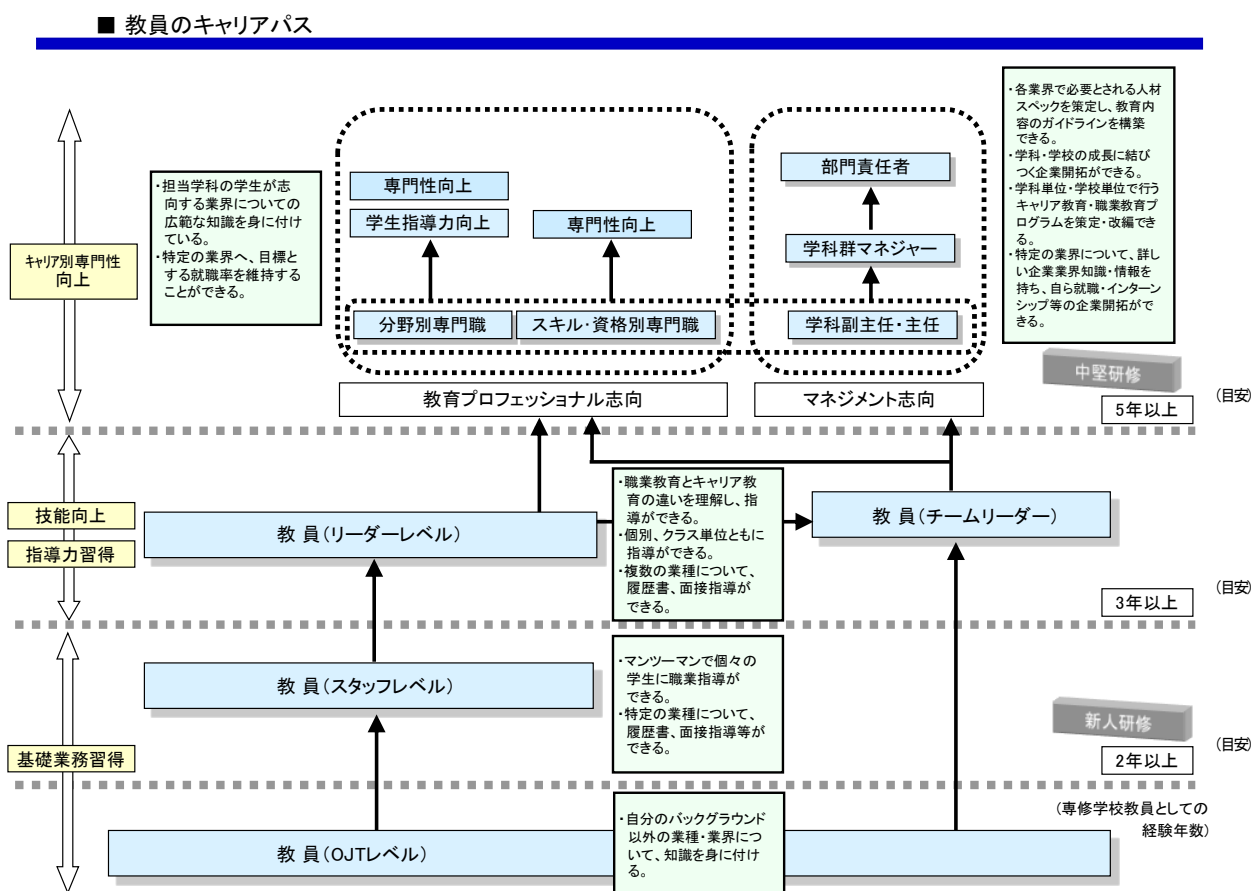




## 2. 教員のキャリアパス

組織が求める役割・立場と教員自身が主体的に選択するキャリアパスについて、次の図のとおり考察した。

将来的に「学校経営も担う管理職」へのキャリアパス（マネジメント志向）と、「教員として更に教育力向上を目指す教育専門職」へのキャリアパス（教育プロフェッショナル志向）に分け、キャリアパスを自らが自己選択・決定することを前提とした。



## 全7科目受講された方への研修成果のインタビュー

平成29年度までに中堅教員研修会全7科目を修了された4名に対し、研修成果のインタビューを行った。(4名のプロフィール概要は以下のとおり。)

| 修了者 | 学校分野 | 性別 | 年齢 | 学校勤続年数 |
|-----|------|----|----|--------|
| A   | 商業実務 | 男  | 48 | 3年     |
| B   | 医療   | 男  | 43 | 7年     |
| C   | 医療   | 女  | 38 | 10年    |
| D   | 医療   | 男  | 38 | 7年     |

### ～気付きと行動変化はありましたか？～

- 学校全体のことや若手職員の育成という点について、受講前よりも意識して行動するようになりました。特に「考えるだけでなく行動する」ということをモットーにし、若手職員のお手本となることはもちろんですが、ベテラン職員の方々からも信頼されるように行動しています。
- 教員としての職務(教育)だけでなく、教員としてどのようなキャリアを歩んでいくかを考える契機となりました。また、自身が与えられた職務をどのような考えで進めて行くかを多元的に考えられるようになりました。
- まず、授業内のグループワークや、個人で参加する研修においては「ファシリテーション」を意識します。また、受講させていただきました「インストラクショナルデザイン」は、次年度のシラバス提出時に生かして見直しを考えております。また、私は防火管理者であることもあり、「リスクマネジメント」について意識することも、同僚に伝える機会も多いように感じます。その他の教科につきましても、テキストを見直したり、用語の確認を行ったりする機会があります。意識面では「キャリアデザインワークショップ」で感じた自身の決意を思い起こすこともあり、貴重な機会であったと認識しております。しかし、日常の雑事に取り紛れて希薄になる瞬間や、浅い知識にとどまり定着していないもどかしさを感じることもありますので継続学習の機会をいただけますとありがたいです。
- 教職員の面談の際に、今まで以上に「質問・傾聴・観察・伝達」を意識して行うよう、努めてきました。また、質問や伝達といったこちらから発する内容も本研修で学んだものから相談内容に適したものを抽出するように努めました。相手の立場を考慮した上で発言し、相手に答えを導き出させるような対応を自然にできてきたと思っています。個人的には、仕事全体の視野が広がり、専門学校の教職員としての在り方がおぼろげながらも見えてきたような感覚でいます。

### ～今後、中堅教員研修会を受講される方へのメッセージ～

- 理解しやすいプログラムもあれば、なかなかすぐには理解できないものもあると思いますが、必ず役に立つ時が来ると信じて受講してほしいと思います。また、様々な専門学校の先生方と交流することで、悩みを共有したり解決の糸口を見い出すことができたり、それだけでも研修に参加して良かったと思うことができます。壁にぶつかって悩んでいる方やスキルアップを目指す方にはとても素晴らしいプログラムになっていると思います。ぜひ全てのプログラムのコンプリートを目指して頑張ってください。
- 中堅教員研修は間違いなく大きな収穫を得られる講座となります。一つ一つを大切に受講されることで確実に成長していけると思います。
- 全ての研修を受講して思うことは、どの専門学校でも抱える問題点・課題点を冷静に振り返り分析できる機会をいただけたのだなということです。研修は元より他校の先生方と利害関係なく率直に意見や情報の交換ができたことも大変有意義でした。

## 別表一覧 一般財団法人 職業教育・キャリア教育財団（TCE財団）の支部

|    | 都道府県名 | 名 称                       | 電話番号         |
|----|-------|---------------------------|--------------|
| 1  | 北海道   | 公益社団法人北海道私立専修学校各種学校連合会    | 011.242.1955 |
| 2  | 青森    | 青森県専修学校各種学校連合会            | 017.728.0145 |
| 3  | 岩手    | 一般社団法人岩手県専修学校各種学校連合会      | 019.624.8600 |
| 4  | 宮城    | 一般社団法人宮城県専修学校各種学校連合会      | 022.211.7157 |
| 5  | 秋田    | 秋田県専修学校各種学校協会             | 018.832.5437 |
| 6  | 山形    | 一般社団法人山形県専修学校各種学校協会       | 023.641.2323 |
| 7  | 福島    | 一般社団法人福島県専修学校各種学校連合会      | 024.934.8833 |
| 8  | 茨城    | 一般社団法人茨城県専修学校各種学校連合会      | 029.221.8771 |
| 9  | 栃木    | 一般社団法人栃木県専修学校各種学校連合会      | 0282.29.3056 |
| 10 | 群馬    | 一般社団法人群馬県専修学校各種学校連合会      | 027.255.6861 |
| 11 | 埼玉    | 一般社団法人埼玉県専修学校各種学校協会       | 048.865.2195 |
| 12 | 千葉    | 一般社団法人千葉県専修学校各種学校協会       | 043.243.3147 |
| 13 | 東京    | 公益社団法人東京都専修学校各種学校協会       | 03.3378.9601 |
| 14 | 神奈川   | 一般社団法人神奈川県専修学校各種学校協会      | 045.312.2221 |
| 15 | 新潟    | 一般社団法人新潟県専修学校各種学校協会       | 025.222.8798 |
| 16 | 富山    | 一般社団法人富山県専修学校各種学校連合会      | 076.442.1858 |
| 17 | 石川    | 一般社団法人石川県専修学校各種学校連合会      | 076.264.3991 |
| 18 | 福井    | 一般社団法人福井県専修学校各種学校連合会      | 0776.27.2024 |
| 19 | 山梨    | 一般社団法人山梨県専修学校各種学校協会       | 055.235.8861 |
| 20 | 長野    | 一般社団法人長野県専修学校各種学校連合会      | 026.235.3353 |
| 21 | 岐阜    | 岐阜県専修学校各種学校連合会            | 058.271.5076 |
| 22 | 静岡    | 公益社団法人静岡県職業教育振興会          | 054.251.2335 |
| 23 | 愛知    | 一般社団法人愛知県専修学校各種学校連合会      | 052.957.1392 |
| 24 | 三重    | 三重県専修学校協会                 | 059.229.4070 |
| 25 | 滋賀    | 滋賀県専修学校各種学校連合会            | 077.525.4572 |
| 26 | 京都    | 一般社団法人京都府専修学校各種学校協会       | 075.344.2330 |
| 27 | 大阪    | 一般社団法人大阪府専修学校各種学校連合会      | 06.6352.0048 |
| 28 | 兵庫    | 公益社団法人兵庫県専修学校各種学校連合会      | 078.391.7010 |
| 29 | 奈良    | 奈良県専修学校各種学校連合会            | 0742.93.5670 |
| 30 | 和歌山   | 一般社団法人和歌山県専修学校各種学校協会      | 073.423.9770 |
| 31 | 鳥取    | 一般社団法人鳥取県私立学校協会専修学校各種学校部会 | 0857.29.4266 |
| 32 | 島根    | 一般社団法人島根県専修・各種学校連盟        | 0852.23.5548 |
| 33 | 岡山    | 一般社団法人岡山県専修学校各種学校振興会      | 086.226.7198 |
| 34 | 広島    | 公益社団法人広島県専修学校各種学校連盟       | 082.227.8210 |
| 35 | 山口    | 一般社団法人山口県専修学校各種学校協会       | 083.924.0239 |
| 36 | 徳島    | 一般社団法人徳島県専修学校各種学校連合会      | 088.652.5899 |
| 37 | 香川    | 一般社団法人香川県専修学校各種学校連合会      | 087.822.3001 |
| 38 | 愛媛    | 一般社団法人愛媛県専修学校各種学校連合会      | 089.935.4510 |
| 39 | 高知    | 一般社団法人高知県専修学校各種学校連合会      | 088.840.6111 |
| 40 | 福岡    | 一般社団法人福岡県専修学校各種学校協会       | 092.292.6104 |
| 41 | 佐賀    | 佐賀県専修学校各種学校連合会            | 0952.26.8311 |
| 42 | 長崎    | 一般社団法人長崎県専修学校各種学校連合会      | 095.844.1378 |
| 43 | 熊本    | 一般社団法人熊本県専修学校各種学校連合会      | 096.372.6444 |
| 44 | 大分    | 一般社団法人大分県専修学校各種学校連合会      | 097.537.2471 |
| 45 | 宮崎    | 一般社団法人宮崎県専修学校各種学校連合会      | 0985.29.5288 |
| 46 | 鹿児島   | 一般社団法人鹿児島県専修学校協会          | 099.213.9110 |
| 47 | 沖縄    | 一般社団法人沖縄県専修学校各種学校協会       | 098.858.7070 |

令和2年度 中堅教員研修会 受講申込書

令和 年 月 日<申込期限：8月17日(月)>

都道府県名 \_\_\_\_\_ 学校名 \_\_\_\_\_

受講申込者 ふりがな 氏名 \_\_\_\_\_

部署・役職名 \_\_\_\_\_

性別： \_\_\_\_\_ / 年齢： \_\_\_\_\_ 歳 / 生年月日： \_\_\_\_\_ 年 月 日

専修学校教員勤続年数： \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月      企業・施設等での実務経験年数： \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月

※勤続年数は「常勤・非常勤」又は「専任・兼任」の期間の通算をご記入下さい。

※実務経験年数は教員採用後の短期的な実務研修期間も合算してご記入下さい。

e-mail \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_ TEL \_\_\_\_\_

受講料      該当されるものについて、□にチェックをお付けください。

| 受講科目               | TCE財団都道府県支部の会員校                               | 左記以外                             |
|--------------------|---|----------------------------------|
| 教員のキャリアデザインワークショップ | <input type="checkbox"/> 8/24~26      30,000円 | <input type="checkbox"/> 60,000円 |
| リスクマネジメント          | <input type="checkbox"/> 9/7      9,000円      | <input type="checkbox"/> 18,000円 |
| 新任指導力              | <input type="checkbox"/> 9/15~16      13,500円 | <input type="checkbox"/> 27,000円 |
| 体系的カリキュラム・シラバス作成   | <input type="checkbox"/> 9/24~25      13,500円 | <input type="checkbox"/> 27,000円 |

※受講料はお申込みの学校名にてお振込ください。法人名にてお振込の場合は、下記に法人名をご記入ください。  
(学校法人名： \_\_\_\_\_ )

振込予定日 令和 年 月 日

ご利用銀行 \_\_\_\_\_ 銀行 \_\_\_\_\_ 本・支店より  
(振込手数料は貴校にてご負担ください)

※ご提供いただいた個人情報は、研修開催前後の事務連絡、研修に時のグループ分けの為に利用させていただきます。  
※講師・受講者・事務局・オブザーバーに配布する「受講者名簿」に都道府県名・氏名・学校名のみ掲載させていただきますので、ご了承ください。

【お申込先】(送付状は不要です。本紙のみお送りください。)  
一般財団法人 職業教育・キャリア教育財団 事務局 総務課

**FAX : 03 (3230) 2688**

※ 申込書はホームページからもダウンロードできます。  
※ 複数名のお申し込みをされる場合にはコピーしてお使いください。