

改訂版！『未来ノート』を活用したキャリア教育の カリキュラム開発とその運用の仕方」 研修会（無料）

アクティブ・ラーニング型キャリア教育ワークブック「未来ノート」について、教材の開発と改訂に携わり、実際にこのワークブックを使って授業を行っている講師が、カリキュラムの開発の仕方と授業の進め方をお伝えする研修会を開催します。

- ・ 学生が「主体的・対話的で深い学び」から、自然とキャリア目標や就業観を確立していく授業の進め方について、ワークショップを交えながら実践的に体験します。
- ・ 平成28年4月に刊行された改訂版の「未来ノート」のカリキュラムの全体構成と、その活用の仕方や教授法、授業の展開方法を具体的に学んでいきます。
- ・ 改訂版の「教員ガイド」には学習目標や指導上のポイントがわかりやすく記述されており、それをシラバスの作成や、授業運営に直ぐに活用できるやり方を学びます。



平成 28 年度研修会場風景

実 施 要 項

【1. 主催・後援】

主催：一般財団法人 職業教育・キャリア教育財団
 後援：公益社団法人 東京都専修学校各種学校協会
 一般社団法人 福岡県専修学校各種学校協会

【4. 申込期限】

グループを編成するため、期限をお守りください
 東京会場：8月14日(月)
 福岡会場：8月25日(金)

【2. 日程・会場】

東京会場：8月25日(金)

東京都渋谷区・フォーラムエイト

福岡会場：9月1日(金)

福岡市博多区・リファレンス駅東ビル

※お申込みを頂きました後に詳しい交通案内をお知らせいたします。

【5. 受講料】 無料

【6. 定員】 原則として先着順といたします。

【7. 申込方法】

裏面の受講申込書に必要事項をご記入のうえ、ファクシミリにてお申込みください。

【3. 時間・タイムスケジュール(予定)】

両会場 10:00 ~ 17:00

時間	プログラム
10:00 ~ 12:00	キャリア教育における主体的・能動的学習 ・ 「未来ノート」による授業の目的とその概要 ・ 授業計画の立て方と授業運営(講義)
昼食(12:00~13:00)	
13:00 ~ 17:00	第1章~第4章のセッション毎のワーク(実習) (学習目標と授業の進め方) ・ 自己理解の仕方 ・ 仕事理解の仕方 ・ 仕事選択の仕方 ・ キャリア・プランニング ※途中休憩があります。

(注) 研修内容は変更することがあります。

【8. 参加にあたってのお願い】

- ・ 「未来ノート」をご持参ください。
お持ちでない方は、未来ノート教材サンプル&教員用ガイド(抜粋)最終ページまたは当財団のホームページに掲載中の注文書で事前にご注文ください。
- ・ グループワークを行いますので、終日のご参加をお願いします。
- ・ 研修風景の写真の一部を広報に使わせて頂く場合があります。不許可の方はその旨をお伝えください。

【9. お問い合わせ先】

一般財団法人 職業教育・キャリア教育財団 総務課 加藤
 〒102-0073 東京都千代田区九段北4-2-25私学会館別館11階
 電話 03(3230)4814

東京会場／福岡会場

財津香壽子氏

(キャリアサポート・
オフィス一歩 代表)



<経歴>

大学卒業後、朝日新聞社に勤務の後、企業の人事および人材開発を担当。その後、専門学校の副校長職を歴任し、学生や社会人のキャリア教育・支援やキャリアコンサルティングを実施して、社会で活躍できる人材の育成に尽力する。

平成28年にキャリアサポート・オフィス一歩を設立し、大学・専門学校・高校のキャリア教育を推進している。

その他、本財団のキャリア・サポート事業運営委員、キャリア・サポーター養成トレーナーを務め、「未来ノート」および「教員用ガイド」の改訂を行い、その普及に務めている。

<資格>

- ・ 1級キャリアコンサルティング技能士 (国家資格)
- ・ キャリアコンサルタント (国家資格)
- ・ 産業カウンセラー (日本産業カウンセラー協会)

東京会場

大森弘美氏

(ケイセンビジネス公務員カレッジ
キャリアサポート室 室長)



<経歴>

経理系専門学校卒業後、専門学校教員として勤務。その後、公務職員、大手企業の経理として勤務するが、資格指導の仕事に従事したく改めて地元の専門学校に転職。

出産を期に大学入学、教員免許を取得する等スキルアップを続けながら資格・大学併修・就職・進路 (高校) 指導を行う。

生涯「学び」をテーマとし、近年はキャリア教育を中心に活動している。就職ではカウンセリングに重点を置いた、マッチングを意識した指導を心掛けている。

<資格>

- ・ 2級キャリアコンサルティング技能士 (国家資格)
- ・ キャリアコンサルタント (国家資格)
- ・ 2級ファイナンシャル・プランニング技能士 (国家資格)
- ・ 日本FP協会AFP・日本商工会議所主催簿記検定 1級

『未来ノート』を活用したキャリア教育の
カリキュラム開発とその運用のし方」研修会(無料)申込書

※コピーしてご利用ください

都道府県名		都・道 府・県		学校名			
申込 担当者	氏名			TEL			
	e-mail			@			
受講者ご芳名 (生年月日)		部署・役職名等		教員・ 職員	性別	希望会場	【8.参加にあたっての お願い】全てを了解頂 ける場合は、☑を記し てください。
				いずれか1つに○を記してください。			
①	フリガナ			教員・ 職員	男・女	1.東京 2.福岡	☐
	西暦 年 月 日生						
②	フリガナ			教員・ 職員	男・女	1.東京 2.福岡	☐
	西暦 年 月 日生						
③	フリガナ			教員・ 職員	男・女	1.東京 2.福岡	☐
	西暦 年 月 日生						

* お書き頂いたお名前等は、本研修会の準備・運営にのみ使用し、第三者への提供はいたしません。

* FAXでお送りいただく際は、送付状は不要です。本紙のみお送りください。

【お申込先 (電子メールでのお申込は受付けておりません)】

TCE財団 総務課 「『未来ノート』を活用したキャリア教育のカリキュラム開発とその運用のし方」研修会係

FAX:03(3230)2688