

申請機関（受査事業所）の業務内容	本財団の業務内容	《 <u>想定期間</u> 》*1/単価(税込)
申請機関（受査事業所）の申込み 専用メールによる新規申込み	必要書類の郵送（書留郵便） 審査認定事業の業務契約書 「申請書類の確認」費用請求書	無料
申請書類の受付 「申請書類の確認」費用の振込み 申請書類の提出（書留郵便等） （全書類：電子媒体を保存したDVD） （押印書類：紙媒体原本）	申請書類の確認 担当審査員の選定 「書類審査」費用請求書の郵送	《 <u>1～2週間程度</u> 》  54,000円
書類審査 「書類審査」費用の振込み （追加審査が生じた場合） 追加審査費用を別途納入 不備書類の再提出・追加提出に対応	書類審査の実施  （書類不備がある場合）*2 「追加書類審査」費用請求書の郵送 再提出・追加提出を要請し追加審査	《 <u>3週間程度</u> 》  162,000円 （追加審査費用） 108,000円
現地審査の準備 現地審査の日程調整	現地審査決定通知 日程の調整 現地審査確認事項通知	《 <u>2週間程度</u> 》  —
現地審査 現地審査対応 事業所にて資料・エビデンスの提示、 事業内容の説明、施設設備の確認、 教員ヒアリング対応  「現地審査」費用及び「現地審査旅費 （実費）」の振込み  （不備が指摘された場合） 是正活動の実施、是正報告書の提出	現地審査実施（2名×3.5時間）  「現地審査」費用及び「現地審査旅費 （実費）」の請求書の送付  現地審査結果のとりまとめ 審査会議  （不備がある場合） 是正依頼書の送付、是正審査の実施	《 <u>2～3週間程度</u> 》  162,000円 +現地審査旅費（実費） ※審査員2名分の実費
	認証委員会での認定 審査結果報告書等の作成 認定／否認決定通知	《 <u>1週間程度</u> 》  —
認定登録（有効期間3年）  認定登録料の振込 認定証の受領	「認定登録料」の請求書の送付 認定情報の公開、問合せ対応 データ保管・変更（3年間）	《 <u>1週間程度</u> 》  54,000円
合 計		432,000円 +現地審査旅費（実費）

\*1 提出された申請書類等の状況によって想定期間（全体で10～12週間程度）よりも時間を要する場合があります。

\*2 書類審査の結果、現状で否認とせざるを得ない判断された場合、提出書類等の修正や追加書類の提出を求め、再度書類審査を行うことがある。